

PROVOZNÍ ŘÁD SPRÁVCE CENTRÁLNÍ ADRESY
Informačního systému o veřejných dražbách,
ostatních nabídkách a ostatních veřejných zakázkách.

01.01.2012

Obsah

1. Úvod	3
2. Podmínky uveřejňování informací na centrální adrese	3
2.1. Předávání podkladů	3
2.2. Správcem stanovené standardy pro podklady a uznávaný způsob komunikace	4
2.3. Termíny	5
2.4. Kvalita podkladů	6
2.5. Služby s přidanou hodnotou	6
2.6. Ceny	6
2.7. Postupy při opravách a reklamách	7
3. Správa centrální adresy	7
3.1. Zaručené provozní parametry centrální adresy	7
3.2. Licenční politika	8
3.3. Poskytování informací	8
3.4. Odvolávky	8
4. Přílohy provozního řádu	8
5. Platnost	9

1. Úvod

Provozní řád správce centrální adresy – informačního systému o veřejných dražbách, ostatních nabídkách a veřejných zakázkách (dále jen **provozní řád**) vymezuje základní podmínky a pracovní postupy pro realizaci ustanovení právních předpisů¹, týkajících se centrální adresy na základě nařízení vlády č. 168/2000 Sb., ze dne 31.05.2000 o centrální adrese.

Tento provozní řád je závazný pro správce centrální adresy, kterým je na základě usnesení vlády ze dne 31.05.2000 č. 526 určena **Česká pošta, s.p.** (dále jen **Správce**). **Provozní řád** vymezuje základní rámec pro komunikaci s osobami nebo jejich zmocněnci, které mají ze zákona povinnost uveřejňovat stanovené informace na centrální adrese nebo které chtějí uveřejnit (poskytnout) informace na centrální adrese dobrovolně (dále společně jen **povinné osoby**) a pro uživatele centrální adresy (dále jen **uživatel**).

Provozní řád stanovuje povinnosti **Správce** a podmínky, za kterých **Správce** garantuje požadované funkce, včetně způsobu objednání, způsobu předání informací ke zveřejnění, kvalitě informací určených ke zveřejnění (dále jen **podklady**) a stanovení ceny za tuto službu². Dále stanovuje základní provozní parametry použité infrastruktury, dostupnost služby, způsob zálohování systému, archivaci dat a zajištění průkaznosti časového stavu a změn databáze.

Informace uveřejňované na centrální adrese jsou pro **uživatele** přístupné volně a zdarma na adresách: **www.centralni-adresa.cz** a **www.centralniadresa.cz**.

Platební podmínky a ceny za služby centrální adresy stanovuje **Správce** v **Obchodních podmínkách**. **Provozní řád** a **Obchodní podmínky** uveřejňuje **Správce** na centrální adrese.

2. Podmínky uveřejňování informací na centrální adrese

2.1. Předávání podkladů

2.1.1. **Správce** uveřejňuje informace na centrální adrese na základě objednávky **povinné osoby**. V případě, že za **povinnou osobu** uveřejňuje informace jiná osoba, doloží **povinná osoba** její zmocnění plnou mocí. **Povinná osoba** nemůže při uveřejňování informací o ostatních veřejných zakázkách³ zadávaných v elektronické podobě zmocnit jinou osobu pro tento úkon.

2.1.2. **Podklady** s informacemi určenými k uveřejnění na centrální adrese jsou přílohou objednávky a zadávají se společně na centrální adresu v listinné podobě nebo elektronicky. **Podklady** se míní zejména objednávka a příslušný dokument určený k uveřejnění. V případě zjednodušených podlimitních řízení se **podklady** míní objednávka, dokument a přílohy určené k uveřejnění.

2.1.3. Objedávka obsahuje identifikaci **povinné osoby** v takovém rozsahu, aby ji **Správce** mohl **povinné osobě** potvrdit a fakturovat částku za uveřejnění informací na centrální adrese. Minimální rozsah pro identifikaci **povinné osoby** je:

- název nebo obchodní firma **povinné osoby**
- sídlo nebo místo podnikání **povinné osoby**
- IČ/DIČ **povinné osoby** (pokud existují)
- kontaktní údaje **povinné osoby**
- údaje potřebné pro fakturaci

Objedávka (viz příloha č.1) musí být autorizována **povinnou osobou** a musí obsahovat popis předmětu uveřejnění tak, aby byla současně minimalizována možnost záměny s podobnými předměty uveřejňovanými

¹ Zákon č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách, Vyhláška č. 62/2001 Sb. o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu

² Nařízení vlády č. 168/2000 Sb., §3 odst. 3

³ Veřejné zakázky, pro které neplatí povinnost podle zákona č.137/2006 Sb. v platném znění, uveřejnit tyto informace v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacím subsystému

stejnou **povinnou osobou**. Nebude-li objednávka obsahovat údaje uvedené v minimálním rozsahu pro identifikaci **povinné osoby** a jasnou definici předmětu uveřejnění, považuje se celá zásilka podkladů s ní svázaných za nedoručenou. O této skutečnosti bude **povinná osoba** vyrozuměna **Správce**.

2.1.4. Podklady v originále k veřejným dražbám, ostatním nabídkám a ostatním veřejným zakázkám mohou být zpracovány a odeslány **Správci** v písemné podobě nebo elektronicky. Písemnou podobou se rozumí strojopisný dokument, odpovídající běžné obchodní korespondenci. Elektronickou podobou se rozumí použití datového standardu nebo formátu uznaného **Správce**.

2.1.5. Objednávku k uveřejnění (v případě potřeby i plnou moc) spolu s **podklady** k veřejným dražbám, ostatním nabídkám a ostatním veřejným zakázkám v listinné podobě odešle **povinná osoba** na adresu:

Česká pošta, s.p.
Správce centrální adresy
Wolkerova 480
749 20 Vítkov

2.1.6. Správce připouští předání **podkladů** formou osobní návštěvy podatelny provozního pracoviště **Správce**. Technologická uzávěrka pro takto předané **podklady** je v 10:00 hod v pracovní dny. Splnění této podmínky **povinnou osobou**, umožňuje **Provozovateli** zahájit zpracování **podkladů** v týž pracovní den, kdy mu byly předány. **Podklady** předané po této uzávěrce **Provozovatel** zpracuje následující pracovní den.

2.1.7. Povinným osobám zasílajícím **podklady** určené k uveřejnění v listinné podobě je doporučeno, aby objednávku (případně plnou moc) spolu s **podklady** zaslali **Správci** formou zásilky, jejíž podání potvrdí provozovatel poštovní služby a dodání potvrdí příjemce (doporučené psaní, doporučené psaní do vlastních rukou, doporučené psaní do vlastních rukou s dodejkou).

2.1.8. Při přebírání **podkladů** s informacemi k uveřejnění na centrální adrese je **Správce** povinen řídit se jen oficiálními objednávkami **povinných osob**, autorizovanými jejich oprávněnou osobou. Korespondenci k zakázce zasílá **Správce** na oficiální adresy **povinných osob**.

2.1.9. Správce odpovídá za realizaci všech objednávek na uveřejnění informací na centrální adrese, které **povinným osobám** potvrdil. Výjimkou mohou být pouze případy, kdy uveřejnění brání okolnost, kterou **Správce** v době potvrzení objednávky neznal. V takovém případě musí **Správce neprodleně** informovat **povinnou osobu** a případ zdokumentovat pro případ reklamace.

2.1.10. Správce provádí kontrolu autenticity a úplnosti doručených informací, určených k uveřejnění a bude činit opatření k minimalizaci rizika uveřejnění nesprávných nebo podvržených informací. V případě pochybností o autenticitě objednávky nebo informací, určených k uveřejnění, bez průtahů a operativně požádá **povinnou osobu** o potvrzení autentičnosti doručených informací, popřípadě o jejich doplnění na obvyklý rozsah s tím, že splněním tohoto požadavku je podmíněno uveřejnění informací na centrální adrese. Do doby předložení autorizace **povinné osoby**, nebo do doby doplnění informací určených k uveřejnění nebo doložení plné moci **není Správce povinen** objednávku potvrdit.

2.1.11. O přijetí objednávky k uveřejnění informací obdrží **povinná osoba** písemné potvrzení od **Správce** centrální adresy (netýká se elektronického podání u ostatních veřejných zakázek). Toto potvrzení obsahuje zejména informaci o termínu uveřejnění na centrální adrese a značku (u veřejných dražeb a ostatních nabídek) nebo evidenční číslo (u ostatních veřejných zakázek) inzerátu, která byla případu přidělena.

2.1.12. Správce může k zajištění požadované úrovně bezpečnosti navrhnout doplnění provozního řádu, nebo s **povinnými osobami** dohodnout i další opatření, pokud se to ukáže jako účelné. V případě rozporů rozhodne o opodstatněnosti takovýchto opatření Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky.

2.2. Správce stanovene standardy pro podklady a uznávaný způsob komunikace

2.2.1. Správce uznávané formáty pro listinné podklady - Veřejné dražby, Ostatní nabídky a Ostatní veřejné zakázky

2.2.1.1. Povinnou osobou podané listinné *podklady* akceptuje *Správce* pouze v podobě jednostranného strojopisného tisku nebo jednostranného *černobílého* tisku ve formátu A4 (minimálně inkoustová nebo laserová tiskárna).

2.2.2. Správce uznávané datové standardy a formáty pro zasilání podkladů v elektronické podobě - Veřejné dražby a Ostatní nabídky mimo Ostatní veřejné zakázky.

2.2.2.1. Elektronickým podkladem stanovuje *Správce* elektronicky vypracovaný dokument ve formátu rtf nebo pdf o max. velikosti 10MB.

2.2.2.2. Pro zpracování *podkladů* spolu s objednávkou v elektronické podobě musí *povinná osoba* použít aktuálně platnou verzi prostředku jednotného datového rozhraní CADR PCJ VD a CADR PCJ ON. Obě varianty jsou volně dosažitelné na adrese www.centralniadresa.cz a slouží výhradně k vytvoření elektronické zasilky v jednotné struktuře, která obsahuje objednávku a následně z ní vytvořená data ve formátu txt a připojený elektronický podklad ve formátu rtf nebo pdf.

2.2.2.3. Pro zabezpečenou komunikaci se *Správce* centrální adresy je *povinná osoba* povinna použít e-mail s prostředkem Crypta, přičemž pro šifrování se používá elektronický podpis. Podrobné informace o výše jmenovaných prostředcích jsou dostupné na adresách: www.postsignum.cz a www.centralniadresa.cz, www.cpost.cz. Dále může *povinná osoba* zaslat *podklady* prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky České pošty je: kr7cdry. Ve věci datové zprávy uvede *povinná osoba* text: „Centrální adresa“.

2.2.2.4. Pro autorizaci všech elektronických *podkladů povinnou osobou* akceptuje *Správce* pouze elektronický podpis založený na komerčním certifikátu, vydaný certifikační autoritou České pošty, s.p.

2.2.3. Správce uznávané datové standardy a formáty pro zasilání podkladů v elektronické podobě - ostatní veřejné zakázky.

2.2.3.1. Elektronické podání - umožňuje přímé zadání *podkladů povinnou osobou* prostřednictvím dálkového přístupu, dostupného na adrese: www.centralniadresa.cz v sekci Ostatní veřejné zakázky. Elektronickými podklady stanovuje *Správce* vypracované dokumenty, které obsahují nejvýše 15 příloh ve formátu doc, pdf, jpg, xls, rtf, a txt, každá o velikosti maximálně 10MB.

2.2.3.2. Pro zabezpečenou komunikaci se *Správce* centrální adresy může dále *povinná osoba* použít e-mail s prostředkem Crypta, přičemž pro šifrování se používá elektronický podpis. Pro zpracování *podkladů* spolu s objednávkou v elektronické podobě musí *povinná osoba* použít aktuálně platnou verzi prostředku jednotného datového rozhraní CADR PCJ OVZ. Obě varianty jsou volně dosažitelné na adrese www.centralniadresa.cz a slouží výhradně k vytvoření elektronické zasilky v jednotné struktuře, která obsahuje objednávku a následně z ní vytvořená data ve formátu txt a připojený elektronický podklad ve formátu rtf nebo pdf.

2.2.3.3. Pro autorizaci všech elektronických *podkladů povinnou osobou* akceptuje *Správce* pouze elektronický podpis založený na komerčním certifikátu, vydaný certifikační autoritou České pošty, s.p.

2.3. Termíny

2.3.1. Veřejné dražby a Ostatní nabídky mimo Ostatní veřejné zakázky.

2.3.1.1. *Správce* uveřejní informace o veřejných dražbách a ostatních nabídkách na centrální adrese do 3 pracovních dnů po obdržení *podkladů* (s výjimkami uvedenými v čl. 2.1.9, 2.1.10). Doba uveřejnění informace o veřejných dražbách a ostatních nabídkách je vždy v trvání minimálně 3 roky. Tato lhůta začíná běžet dnem uveřejnění konkrétní informace.

2.3.1.2. Pro posouzení, zda informace o veřejné dražbě určená k uveřejnění na centrální adrese je autorizována uvedeným dražebníkem, slouží registr dražebníků Ministerstva pro místní rozvoj České republiky a kopie dané dražební vyhlášky s notářsky nebo úředně ověřeným originálem podpisu dražebníka nebo zadavatele dražby.

2.3.2. Ostatní veřejné zakázky

2.3.2.1. Dnem uveřejnění informací se v případě listinného podání a elektronického podání prostřednictvím Crypty, rozumí den, který si jako požadovaný termín uveřejnění zvolí *povinná osoba* v příslušném formuláři, pokud tento *povinnou osobou* požadovaný termín uveřejnění není nižší než 3 pracovní dny od obdržení

podkladů Správcem. Pokud tento požadovaný termín uveřejnění je nižší než **3** pracovní dny od obdržení **podkladů Správcem** nebo termín uveřejnění není **povinnou osobou** uveden, uveřejní **Správce** informace do **3** pracovních dnů po obdržení **podkladů**. O této skutečnosti nemusí **Správce povinnou osobu** samostatně informovat.

2.3.2.2. Dnem svěšení informací se rozumí den, který si jako požadovaný termín svěšení (formulář Dokument, položka: „Platnost do“) zvolí **povinná osoba** v příslušném formuláři. Pokud **povinná osoba** při uveřejnění podkladů neuvedla termín svěšení, může tak učinit dodatečně zasláním příslušných podkladů (bez příloh). **Správce** svěsí požadované informace do **3** pracovních dnů ode dne obdržení podkladů.

2.3.2.3. Pro nahrazení informací platí termíny uvedené v bodě 2.3.2.2. a 2.3.2.3. Nahrazení zahrnuje zároveň svěšení požadovaných uveřejněných informací a uveřejnění nových informací.

2.3.2.4. Dnem uveřejnění, svěšení a nahrazení informací se v případě elektronického podání rozumí den, který si jako požadovaný termín uveřejnění, svěšení a nahrazení zvolí **povinná osoba**. Den uveřejnění může být totožný se dnem zadání **podkladů** prostřednictvím elektronického podání.

2.3.2.5. **Správce** provede zrušení služby ostatní veřejné zakázky na základě písemného požadavku **povinné osoby** do **3** pracovních dnů po obdržení **podkladů**.

2.3.2.6. **Správce** uveřejní a svěsí výše uvedené informace s výjimkami uvedenými v čl. 2.1.9. a 2.1.10.

2.4. Kvalita podkladů

2.4.1. Za včasnost předání **podkladů** v souladu s ustanovením právních předpisů, za jejich obsah a za dodržení kvality, obvyklé v obchodní korespondenci, odpovídá **povinná osoba**.

2.4.2. Pokud kvalita předaných **podkladů** znemožňuje jejich spolehlivé uveřejnění (nečitelnost, nekonzistence papírového nosiče, neobvyklý formát, neprůkaznost **povinné osoby**, nečitelnost předaných souborů nebo neplatnost šifrovacích klíčů nebo elektronického podpisu) **Správce podklady neuveřejní** a neprodleně informuje **povinnou osobu**, která je uvedena v předaných **podkladech**.

2.4.3. **Správce** odpovídá za věcnou shodu zveřejněné informace s předanými **podklady**. **Správce** rovněž odpovídá za průkaznost datových souborů, ruční evidenci a archivaci dat pro případy pozdějších reklamací.

2.5. Služby s přidanou hodnotou

2.5.1. Pro zlepšení podmínek vyhledávání informací na centrální adrese vytváří **Správce** svými prostředky z předaných údajů dílčí soubory a indexy (dále jen **odvozená data**), které v rámci systému prováže s uveřejňovanými daty. **Odvozená data** sama o sobě jsou **uživatelům** v určitém rozsahu přístupná, další dodatečné informační zdroje poskytuje **Správce** za úplatu.

2.5.2. **Správce** je rovněž oprávněn zařadit do systému další funkce s přidanou hodnotou, poskytující **uživatelům** vyšší komfort nad rámec zákona a tyto funkce zpřístupnit za úplatu. Mezi tyto služby patří například uveřejňování ostatních informací k dané veřejné dražbě, ostatní nabídky, ostatní veřejné zakázky, aktivace odkazů, aktivace dodatečných informací, poskytování strukturovaných výpisů z uveřejněných informací, výpisy doprovodných informací atd. Způsob stanovení ceny za tyto služby nepodléhá schválení Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky.

2.5.3. **Správce** je dále oprávněn poskytovat strukturované datové výpisy. Strukturované datové výpisy se poskytují ve formátech: TXT nebo XML.

2.6. Ceny

2.6.1. **Správce** uveřejňuje informace na centrální adrese za úplatu⁴.

2.6.2. Cena za uveřejnění informací je stanovena tak, aby při předpokládaném objemu, skladbě a kvalitě informací uveřejňovaných na centrální adrese pokryla v souhrnu náklady **Správce** na systém centrální adresy pro období, na které je touto funkcí pověřen, včetně přiměřeného zisku.

2.6.3. Cena je stanovena za každé podání dokumentu k veřejné dražbě a ostatní nabídce, mimo ostatní veřejné zakázky.

⁴ Nařízení vlády č. 168/2000 Sb., §3 odst. 3.

2.6.4. Cena za uveřejnění informací k ostatní veřejné zakázce v případě listinného podání a podání prostřednictvím Crypty je stanovena na základě objednávky k uveřejnění a je fakturována za uveřejněný počet stran příloh. V případě elektronického podání je cena fakturována za uveřejněný objem dat za uplynulý kalendářní měsíc.

2.6.5. Opakované uveřejnění téže informace, pokud byly **povinnou osobou** dodatečně vyměněny původní chybné **podklady**, je považováno za novou objednávku a je zpoplatňováno.

2.6.6. Ceny služeb, které budou na centrální adrese poskytovány pouze nepravidelně (např. výpisy nebo tisky archivovaných informací) stanoví **Správce** ve vlastní kompetenci s ohledem na odhadovanou pracovní a provozní náročnost.

2.6.7. Ceny za služby centrální adresy pro období od 01.01.2012 jsou obsahem ceníku, který je přílohou platných **Obchodních podmínek**. Ceny mohou být upraveny v případě změn výchozích vstupů pro jejich kalkulaci v dodatku k tomuto ceníku.

2.6.8. Do ceníku budou podle potřeby doplňovány i ceny za služby s přidanou hodnotou, které mají charakter smluvních cen.

2.6.9. Neuhrazení faktury za uveřejnění informací na centrální adrese opravňuje **Správce** pozastavit **povinné osobě** uveřejnění dalších informací, do doby uhrazení pohledávky.

2.7. Postupy při opravách a reklamách

2.7.1. Reklamáce uveřejnění informací na centrální adrese se uplatňují na adrese, na kterou jsou zasílány **podklady** k uveřejnění (bod 2.1.5).

2.7.2. Stížnosti na činnost **Správce** centrální adresy se uplatňují na adrese:

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1

2.7.3. **Povinná osoba** uplatňuje žádost o opravu údajů zadaných k uveřejnění **povinnou osobou** chybně nebo duplicitně stejným způsobem, jako při objednávce uveřejnění informací na centrální adrese. Oprava údajů je zpoplatněna stejně jako uveřejnění nového případu, a to i při opakovaném uveřejnění téže informace, pokud byla **povinnou osobou** dodatečně vyměněna původní nekvalitní předloha, způsobující nezpracovatelnost a nečitelnost uveřejněné informace nebo v případě duplicitního zaslání **podkladů**.

2.7.4. Opravu chybných údajů provede **Správce** na žádost **povinné osoby** uveřejněním správného znění informace a případně vysvětlujícího textu. Chybná informace zůstane na centrální adrese nadále uveřejněna s indikací její neplatnosti. Za eventuální důsledky uveřejnění chybné informace odpovídá **povinná osoba**.

2.7.5. Opravu chyby způsobené **Správce** provede **Správce** obdobně, jako v případě chyby způsobené **povinnou osobou**, na upozornění **povinné osoby** nebo s jejím souhlasem, a to na své náklady. Za eventuální důsledky chybného uveřejnění informace odpovídá **Správce**.

2.7.6. Jako chyba způsobená **Správce** se neposuzuje chyba v **odvozených datech**, pokud jsou dána k dispozici bezúplatně jako součást systému centrální adresy. Jakékoli opravy **odvozených dat** jsou věcí **Správce**, který je vždy provede na své náklady.

2.7.7. Dojde-li k opožděnému uveřejnění informace na centrální adrese vinou **povinné osoby** a/nebo **Správce**, tj. proto, že **povinná osoba** předložila **podklady** k uveřejnění pozdě a/nebo **Správce** nezpracoval a neuveřejnil informace v době stanovené tímto provozním řádem, odpovídají **povinná osoba** a/nebo **Správce** za eventuální důsledky zpoždění podle svého podílu na tomto zpoždění. Uplatňování práv a odpovědnost za vady se řeší příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

3. Správa centrální adresy

3.1. Zaručené provozní parametry centrální adresy

3.1.1. Dostupnost systému centrální adresy je definována tak, že doba jednotlivého výpadku, kdy bude centrální adresa nedostupná poruchou, která je v moci **Správce**, nepřesáhne dobu **12** hodin.

3.1.2. Ve výjimečných případech (roční uzávěrka a audit systému příp. náhlé překročení kapacitních možností) je *Správce* oprávněn vyhlásit technologickou odstávku příjmu podkladů k uveřejnění nepřesahující 2 pracovní dny. Informace o technologické odstávce je *Správce* povinen uveřejnit na centrální adrese zřetelně a v dostatečném předstihu.

3.1.3. Garantovaná *přímá a bezplatná dostupnost* uveřejněných informací pro *uživatele* je **3 roky** po uveřejnění posledního zákonem stanoveného údaje k příslušnému obchodnímu případu v sekci Veřejné dražby a Ostatní nabídky. Garantovaná *přímá a bezplatná dostupnost* uveřejněných informací vztahujících se k ostatním veřejným zakázkám a k legislativě o veřejných zakázkách platné do 30.06.2006 (nyní sekce Veřejné zakázky archiv) je pro *uživatele* bez omezení. Uveřejněné informace jsou autorizovány a chráněny proti zneužití třetích osob a po uveřejnění je nelze měnit.

3.1.4. Archivace ukončených případů je prováděna pravidelně na nemodifikovatelné medium. Archivovaná data budou dostupná *po dobu 10 let* od uveřejnění posledního zákonem požadovaného údaje k příslušnému případu. Vyhledání archivovaných dat je umožněno interním systémem na základě přesného určení příslušného předmětu uveřejnění na centrální adrese, případně s využitím úplného indexu dostupného v reálném čase. Vyhledání archivovaných dat je *povinné osobě i uživateli* zpoplatněno.

3.1.5. Zálohování dat zajišťuje *Správce* v denních a měsíčních cyklech. Systém centrální adresy obsahuje procedury obnovy dat s použitím zálohovacích medií. Generace a druhy záloh a proces obnovy jsou kontrolovány programově.

3.1.6. Průkaznost stavu a změn dat v systému je zajištěna systémem oprávnění, uživatelských jmen a hesel, která umožní obsluze přístup k příslušným funkcím úlohy a současně zajistí evidenci zásahů a jejich dokumentaci v transakčním logu úlohy a v databázi (databáze obsahuje přihlašovací jméno autora posledních úprav, transakční log obsahuje hodnoty a autory veškerých úprav během dne). Vstup do úlohy jiným způsobem než prostřednictvím jména a hesla není možný.

3.1.7. Pro zabezpečenou komunikaci s Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky používá *Správce* SW Crypta. Jako náhradní a nouzové řešení zabezpečeného přenosu lze požívat případně e-mail či fyzické předání dat na nemodifikovatelném datovém mediu. Předávaná data jsou ve formátu TXT.

3.2. Licenční politika

3.2.1. Česká pošta, s.p. prohlašuje, že je legálním vlastníkem licencí na SW přímo používaný v systému nebo který je potřebný k provozu centrální adresy, případně je přímým vlastníkem ve smyslu vlastnického a autorského práva na systémem používané SW prostředky, aplikace a další SW vybavení.

3.2.2. V rámci provozu systému Česká pošta, s.p. rovněž může používat oficiálně volně a bezplatně šířený SW druhých stran.

3.3. Poskytování informací

3.3.1. *Správce* poskytuje *podklady* Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstvu pro místní rozvoj ČR k plnění jejich úkolů.

3.4. Odvolávky

3.4.1. Na centrální adrese je přípustné použít odvolávky na WWW stránky České pošty (provozní a doplňkové informace *Správce*), na informační systémy veřejné správy a státních institucí, případně i na další, vybrané a s obsahem stránek centrální adresy související informační zdroje koncesovaných dražebníků, profesních organizací a na doplňkové informační zdroje k uveřejňovaným případům. *Správce* může umístění těchto případných odvolávek na stránkách centrální adresy zpoplatnit.

4. Přílohy provozního řádu

Příloha č. 1 – vzory objednávek (veřejné dražby, ostatní nabídky) a formulářů pro ostatní veřejné zakázky.

5. Platnost

Tento provozní řád je platný od: 01.01.2012

Ing. Petr Zatloukal, MBA v. r.
Generální ředitel
Česká pošta, s.p.

Příloha č.1 - vzor objednávky: veřejné dražby

**CENTRÁLNÍ ADRESA
OBJEDNÁVKA**

**k uveřejnění informace na stránkách Centrální adresy
(zákon č. 26/2000 Sb.)**

Datum:

Evidenční číslo dokumentu:

Značka:

(uveďte jen v případě, že je přidělena a pokud tato objednávka má vztah k předcházející dražbě)

Dražba:

Druh:

Název dražby:

Typ:

Předmět dražby:

Věc: Objednáváme uveřejnění přiložených informací na centrální adrese v bloku veřejné dražby

Dražebník

Název dražebníka:

IČ dražebníka:

DIČ dražebníka:

Sídlo dražebníka:

Kontaktní osoba:

Tel:

Fakturu vystavit/adresa:

Fakturu zaslat/adresa:

Potvrzení objednávky zaslat/adresa:

Bankovní spojení:

Kód banky:

Materiály k uveřejnění

Počet stran:

razítko a podpis

Příloha č.1 - vzor objednávky: ostatní nabídky

CENTRÁLNÍ ADRESA OBJEDNÁVKA

k uveřejnění informace na stránkách Centrální adresy
(Ostatní nabídky)

Datum:

Evidenční číslo dokumentu:

Značka:

(uveďte jen v případě, že je přidělena a pokud tato objednávka má vztah k předcházející nabídce)

Nabídka:

Druh:

Název nabídky:

Typ:

Soutěžní lhůta od:

Soutěžní lhůta do:

Věc: Objednáváme uveřejnění přiložených informací na Centrální adrese v bloku ostatní nabídky

Objednávající

Obchodní název:

IČ:

DIČ:

Sídlo:

Kontaktní osoba:

Tel:

Fakturu vystavit/adresa:

Fakturu zaslat/adresa:

Potvrzení objednávky zaslat/adresa:

Bankovní spojení:

Kód banky:

Materiály k uveřejnění

Počet stran:

razítko a podpis

Příloha č.1 – vzor formuláře listinné objednávky – ostatní veřejné zakázky

**Objednávka k uveřejnění
ostatní veřejné zakázky (OVZ)**

vzor O2

Datum objednávky: Vaše číslo jednací: Počet dokumentů: Kontaktní osoba: Telefon: E-mail:
Požadujeme zrušení služby v systému OVZ (Službu již nebudeme nadále využívat. Dokumenty na internetu budou zneprístupněny)
Číslo zákazníka: (pokud bylo přiděleno)
Zadavatel: Obch. firma/název: IČ: DIČ: Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační: Obec: Část obce: PSČ: Stát:
Fakturu vystavit na: (vyplňuje se, pouze není-li shodná s výše uvedenými údaji) Obch. firma/název: IČ: DIČ: Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační: Obec: Část obce: PSČ: Stát:
Fakturu zaslat na adresu: (vyplňuje se, pouze není-li shodná s výše uvedenými údaji) Obch. firma/název: Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační: Obec: Část obce: PSČ: Stát:

Příloha č.1 - vzor formuláře k uveřejnění dokumentu – ostatní veřejné zakázky

**Ostatní veřejné zakázky
Dokument k uveřejnění č.:**

1) Požadovaná činnost (zvolte pouze jednu možnost)

Uveřejnění nového dokumentu

Nahrzení dokumentu

Svěšení dokumentu

(Zahrnuje svěšení požadovaného dokumentu a uveřejnění nového)

(Pro tuto činnost vyplňte v odstavci 2 pouze název)

Přidělená značka dokumentu:

(Nutno vyplnit pro nahrzení a svěšení)

2) Doplnující informace

Kategorie dokumentu:

1)Zjednodušená podlimitní řízení

2)Ostatní zakázky

Název zakázky:

Vaše číslo jednací:

Platnost od:

Platnost do:

(Pokud není vyplněno, platí dokument stále)

Datum uveřejnění:

(Pokud se liší od datumu *Platnost od*)

Datum podání nabídky:

Místo podání nabídky:

Termín provedení:

Místo provedení:

Zadávací dokumentace:

Hodnotící kritéria:

3) Přílohy k uveřejnění:

Příloha č.

Název přílohy k uveřejnění

Počet stran